

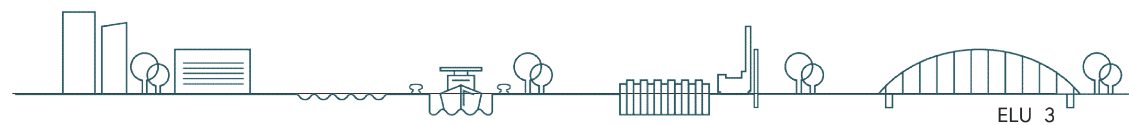


# ELU UPPFÖRANDEKOD LEVERANTÖRER

VERSION 1.0  
UPPDATERAD: 2024-02-05

# INNEHÅLL

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| * | 4 | OM UPPFÖRANDEKODEN        |
| * | 5 | VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ DIG |
| * | 8 | ÖVERVAKNING OCH ÅTGÄRDER  |
| * | 9 | ÖVERSYN OCH UPPDATERING   |



# 1

## OM UPPFÖRANDEKODEN FÖR LEVERANTÖRER

På ELU Konsult är vi dedikerade att ta ansvar för vår direkta och indirekta påverkan på miljön och samhället, samtidigt som vi tar hänsyn till omgivningens påverkan på ELU som företag. Vi vill göra det som är rätt, inte bara det som är tillåtet, och vi väljer leverantörer och partners som delar vårt åtagande.

Uppförandekoden för leverantörer (i detta dokument kallad "Uppförandekoden") ger ramverket för etiska normer och gäller alla ELU:s leverantörer och deras underleverantörer. Som vår leverantör förväntar vi oss att du tillämpar Uppförandekodens principer i hela er värdekedja.

Alla ELU:s partners är ansvariga för att läsa igenom samt följa Uppförandekoden. Att agera oetiskt och bryta mot Uppförandekoden är allvarligt och kan leda till avslutande av kontrakt. Brott som strider mot Uppförandekoden måste korrigeras så snart överträdelsen är känd.

Om ni är intresserad av att läsa mer om ELU:s egna åtagande inom hållbarhet, vänligen se vår Hållbarhetspolicy.

# 2

## VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ DIG SOM PARTNER

**På ELU har vi höga förväntningar på våra leverantörer. Vi förväntar oss att ni, som vår partner, minst upprätthåller samma standard som vi gör när det gäller etisk affärspraxis.**

## 2.1

### Allmänna principer

Leverantören ska:

- Följa gällande lagar och förordningar och vara beredd att visa efterlevnaden av ELU:s och myndigheters krav vid begäran.
- Säkerställa att företaget följer eventuella handelsrestriktioner och sanktioner liksom regler för exportkontroller.

## 2.2

### Principer om arbetsvillkor och mänskliga rättigheter

Leverantören förväntas:

- Förbinda sig att alltid respektera och verka i enlighet med FN:s Allmänna förklaringen om mänskliga rättigheter och FN:s Vägledande principer om företagande och mänskliga rättigheter (UNGP).
- Inte acceptera någon form av arbete utfört ofrivilligt, av barn eller till följd av människohandel.
- Erbjuder rättvisa arbetsvillkor, inklusive arbetstider och rättvis lön och ersättning till alla anställda – heltids- och deltidsanställda såväl som inhyrd personal.
- Erbjuder en hälsosam och säker arbetsmiljö för alla anställda – heltids- och deltidsanställda såväl som inhyrd personal.
- Arbeta aktivt för en öppen och transparent arbetsmiljö där alla anställda behandlas med respekt och värdighet. Ingen form av diskriminering, trakasserier eller övergrepp tolereras.
- Stödja rätten till fackföreningsfrihet och respektera fackliga rättigheter. Leverantören respekterar också anställdas rätt att avstå från att ansluta sig till en fackförening.

## 2.3

### Principer om mutor, korruption och ekonomisk brottslighet

Leverantören förväntas:

- Respektera och agera i full överensstämmelse med tillämpliga konkurrenslagor, inklusive att avstå från aktiviteter eller överenskommelser med konkurrenter som är orättvisa eller vilsedande.
- Inte tolerera någon form av korruption, mutor, utpressning och bedrägeri.
- Vara ansvarsfull i skattefrågor och följa lokal lagstiftning om redovisning och rapportering.
- Om tillämpligt för de levererade tjänsterna eller produkterna, engagera sig för att förhindra att de själva och ELU används som ett verktyg för ekonomisk brottslighet genom att löpande övervaka och utveckla förmågan att motverka penningtvätt och finansiering av terrorism.

## 2.4

### Principer om miljöpåverkan

Leverantören förväntas:

- Tillämpa och uppmuntra utvecklingen av miljövänliga arbetsmetoder, produkter och tjänster med syfte att bidra till en hållbar utveckling.
- Identifiera, bedöma och hantera miljörisiker och miljöpåverkan längs hela sin värdekedja.
- Ha en plan för att kontinuerligt arbeta för att minska negativ klimat- och miljöpåverkan av sin verksamhet.
- Arbeta i en transparent värdekedja och göra kontinuerliga förbättringar i sin resursanvändning – inklusive typ och mängd, ursprungsland, produktionsstandarder och avfallshantering.
- Sätta vetenskapsbaserade mål för minskning av växthusgasutsläpp i linje med Parisavtalet.

## 2.5

### Principer om informationssäkerhet

Leverantören förväntas:

- Hantera data från kunder och tredje part strikt konfidentiellt genom rutiner för informationssäkerhet som är utformade på ett sätt att sådan data hålls säker.
- Bevara information som anförtröts dem av ELU och inte dela sådan information med tredje parter förutom när delgivandet är godkänt av ELU eller lagstadgat. Sådan information inkluderar såväl känslig som icke-offentlig information om företaget, verksamheten, anställda, kunder och leverantörer.

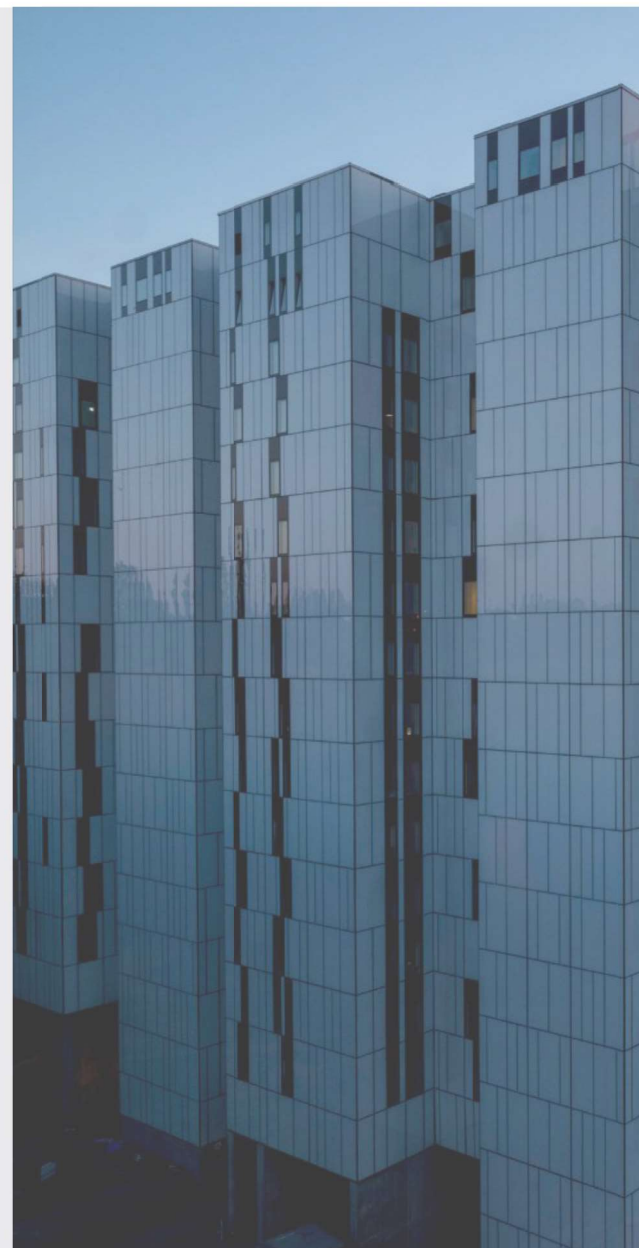
# 3

## ÖVERVAKNING OCH ÅTGÄRDER

ELU kan opåkallat följa upp efterlevnaden av denna uppförandekod och kan begära att leverantören verifierar sin överensstämmelse genom revisioner av ELU eller tredje part eller andra liknande åtgärder. Leverantören ska, inom rimlig tid, ge ELU tillgång till relevant dokumentation för att verifiera överensstämmelse med denna uppförandekod.

ELU baserar sina leverantörsrelationer på dialog och samarbete för att uppfylla leverantörskodens. Om leverantören inte uppfyller kraven i uppförandekoden och inte rättar till överträdelser inom rimlig tid utgör dock detta ett väsentligt avsteg mo: leverantörens kontrakt med ELU och ELU är fri att avsluta sina kontraktsrelationer med leverantören.

Vid er misstanke om att uppförandekoden inte efterlevs förväntar vi oss att ni informerar ELU så snart som möjligt.



# 4

## ÖVERSYN OCH UPP-DATERING

Uppförandekoden ska utgöra en del av leverantörens avtal med ELU Konsult. Uppförandekoden ses över årligen eller oftare om behov uppstår.

